**4.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры организациям лесопромышленного комплекса на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, на пополнение оборотных средств для целей создания межсезонных запасов древесины, сырья и топлива (далее - Порядок).**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг (далее - Получатель), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях не ранее 1 января 2014 года, на пополнение оборотных средств для создания межсезонных запасов древесины, сырья и топлива (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа (далее - Департамент) Получателям при условии использования кредита на цели, указанные в [пункте 1.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/45011). настоящего Порядка.

1.3. К расходам на создание межсезонных запасов древесины, сырья и топлива относятся:

а) для лесозаготовительных организаций:

платежи за аренду лесных участков для заготовки древесины;

расходы на приобретение запасных частей, комплектующих изделий и узлов к лесозаготовительному оборудованию;

услуги транспорта (за исключением экспортных поставок);

расходы на горюче-смазочные материалы;

расходы на выплату заработной платы рабочим, занятым на лесозаготовках;

б) для лесоперерабатывающих организаций:

расходы на приобретение необработанных лесоматериалов;

услуги транспорта (за исключением экспортных поставок);

расходы на горюче-смазочные материалы.

1.4. Субсидия на возмещение затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

1.5. Субсидия предоставляется Департаментом из расчета 2/3 [ставки рефинансирования](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/0) Центрального Банка Российской Федерации, если процентная ставка по кредитам больше (равна) [ставки рефинансирования](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/0) Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита. В случае если процентная ставка по кредиту меньше [ставки рефинансирования](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10180094/entry/0) Центрального Банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита возмещение части затрат осуществляется из расчета 2/3 произведенных Получателем затрат на уплату процентов по кредиту.

2. Критерии отбора Получателей и условия предоставления Субсидии.

 2.1. Субсидия предоставляется Получателям, соблюдающим следующие условия:

1) осуществляет следующие виды промышленной (экономической) деятельности:

лесозаготовка;

обработка древесины и производство изделий из дерева;

производство биотоплива из древесины (топливных гранул, брикетов);

производство древесной массы;

производство деревянных строительных конструкций, деревянное домостроение;

2) соответствует цели привлечения Получателем заемных средств целям, указанным в [пункте 1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/45012) настоящего Порядка;

3) имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории автономного округа;

4) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

5) отсутствует задолженность по договорам аренды лесных участков;

6) отсутствует производство по делу о банкротстве, процедуры банкротства, реорганизации и ликвидации;

7) выполняет обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю на основании документов, предусмотренных [пунктом 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4531) настоящего Порядка.

2.3. Субсидия выплачивается ежеквартально.

2.4. Субсидия предоставляется при условии, что по кредитному договору не предоставлена иная поддержка за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета автономного округа, бюджета муниципальных образований автономного округа, в том числе со стороны организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Отбор Получателей на предоставление Субсидии

 3.1. Получатель, претендующий на получение Субсидии, представляет в Департамент заявление по форме, утвержденной Департаментом, с приложением следующих документов:

1) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

2)копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего подаче документов;

5) заверенные Получателем копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя (далее - руководитель);

6) копии документов, заверенные кредитной организацией, подтверждающих выполнение обязательств по кредитному договору;

7) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора и графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему;

8) заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленных товаров, работ (услуг), указанных в [пункте 1.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/45013) настоящего Порядка;

9) справку-расчет, содержащую сведения об общем размере испрашиваемой субсидии, по форме, утвержденной Департаментом.

3.2. В случае непредставления Получателем документов, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/45311) настоящего Порядка, Департаментом самостоятельно запрашиваются указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. Заявление регистрируется в специальном журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются Департаментом, в день его поступления в Департамент.

3.5. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет Получателю уведомление о принятии документов к рассмотрению.

3.6. В целях рассмотрения документов для предоставления Субсидии Департаментом формируется Комиссия по рассмотрению заявления и документов (далее - Комиссия).

3.7. В состав Комиссии входят представители Департамента.

3.8. Количественный состав Комиссии должен состоять не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Департамента.

3.9. Комиссия:

1) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет наличие всех предусмотренных [пунктом 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4531) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, а также правильность расчетов размеров испрашиваемой Субсидии;

2) осуществляет отбор Получателей для целей получения Субсидии согласно установленным настоящим порядком критериям отбора;

3) в случае если размеры Субсидии, заявленные Получателями, превышают бюджетные ассигнования, предусмотренные для оказания данного вида государственной поддержки, отбирает Получателей в порядке очередности подачи заявления;

4) в случае подачи одной заявки на получение Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии единственному Получателю;

5) по результатам заседания принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии Получателю, которое оформляется протоколом.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии представляемого в Департамент в двухдневный срок после ее заседания им издаётся приказ о предоставлении Субсидии или об отказе в её предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

3.11. Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) представление недостоверных сведений;

2) несоответствие Получателя условиям, предусмотренным [пунктами 1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/45012), [2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4521), [2.4](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4524) настоящего Порядка;

3) непредставление документов, указанных в [подпунктах 5 - 9 пункта 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/45315) настоящего Порядка;

4)возбуждение в отношении Получателя производства по делу о банкротстве и применение процедуры наблюдения или внешнего управления, а также признание в установленном порядке банкротом;

5) наличие просроченной задолженности по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете автономного округа.

3.12. Уведомление о принятом решении Департамент направляет Инвестору в течение 1 рабочего дня со дня издания Приказа.

4. Предоставление Субсидии

 4.1. В течение одного рабочего дня со дня издания Департаментом Приказа он направляет Получателю проект договора о её предоставлении (далее - Договор) для подписания.

4.2. Форма Договора утверждается Департаментом.

4.3. Обязательным условием Договора является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.4. Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в Департамент. В случае непредставления в Департамент Получателем подписанного Договора в указанный срок Получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней с момента получения от Получателя договора подписывает его и возвращает 1 экземпляр Получателю

4.5. На основании заключенного Договора Департамент 1 раз в квартал осуществляет перечисление средств Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии.

4.6. Для получения очередной части Субсидии Получатель представляет в Департамент следующие документы:

1) заверенные Получателем копии документов, подтверждающие полномочия Руководителя;

2) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца.

3) копии документов, заверенные кредитной организацией и подтверждающие выполнение обязательств по Кредитному договору;

4) расчет суммы Субсидии за отчетный период.

4.7. В случае непредставления Получателем документа, указанного в [подпункте 2 пункта 4.6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/45462) настоящего Порядка, Департаментом самостоятельно запрашивается указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.8. Срок представления документов на получение очередной части Субсидии - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за четвертый квартал - не позднее 20 декабря текущего года.

4.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку предоставленных Получателем документов для получения очередной части Субсидии и принимает решение с рекомендацией о предоставлении либо об отказе в предоставлении очередной части Субсидии, которое оформляется протоколом.

На основании протокола заседания Комиссии, представляемого в Департамент в двухдневный срок после ее заседания, им издаётся приказ о предоставлении очередной части Субсидии или об отказе в её предоставлении с указанием оснований отказа (далее - Приказ).

4.10. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня издания Приказа направляет Инвестору уведомление об отказе в предоставлении очередной части Субсидии.

4.11. Департамент на основании заключенного Договора и Приказа в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя.

5. Прекращение предоставления Субсидии и ее возврат.

 5.1. Предоставление Субсидии не производится или осуществляются мероприятия по её возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

1) нарушения Получателем условий Договора;

2) установления факта нецелевого использования Субсидии;

3) наличия письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении Субсидии;

4) нахождения Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

5) выявления недостоверных сведений в документах, представленных Получателем в целях получения Субсидии;

6) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Инвестором платежных обязательств по кредитному договору.

5.2. В течение 10 дней с момента возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного [пунктом 5.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/18934977/entry/4551) настоящего Порядка, Департамент направляет Получателю требование о возврате Субсидии.

5.3. В течение 10 дней с даты с момента получения требования Получатель обязан возвратить Субсидию Департаменту.

5.4. В случае невыполнения Получателем требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.